

Fahreza Bahran

Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16370 | 0881024044266 | fahrezabahrn1@gmail.com
<https://linkedin.com/in/fahrezabahrn>

Tentang Saya

Lulusan S-1 Sistem Informasi dari Universitas Esa Unggul dengan pengalaman 2 tahun lebih sebagai Dotnet Developer. Bersemangat dalam dunia IT, khususnya Software Development, dan memiliki kemampuan kuat dalam pemecahan masalah serta pembelajaran teknologi baru secara cepat.

Kemampuan dan Kompetensi

- Programming Language : C#, Visual Basic
 - Framework: ASP.NET Web Forms, ASP.NET MVC, ASP.NET Core
 - Database: SQL Server, Store Procedure, Entity Framework, LINQ
 - Version Control : Git, Github, Gitlab, SVN
 - Tools: Visual Studio, SQL Server Management Studio, Postman, Fork
 - Frontend: HTML, CSS, JavaScript, JQuery
 - Lainnya: Windows Service, Microservices, REST API
-

Pengalaman Kerja

1. Dotnet Developer, PT. Adi Consulting (Januari 2025 - Sekarang)
Project: PT. Mega Central Finance - Jakarta Barat
 - Berkoordinasi dengan Business Analyst untuk memahami kebutuhan pengembangan yang akan dibuat.
 - Mengembangkan aplikasi Fincore Web menggunakan ASP.NET Core MVC.
 - Mengembangkan aplikasi Fincore Web API berbasis Microservices dengan menggunakan ASP.NET Core Web API.
 - Terlibat dalam proses SIT, UAT, serta Promote aplikasi.
2. Dotnet Developer, PT. Adi Data Informatika (September 2022 - Januari 2025)
Project: PT. Bank Negara Indonesia Tbk - Jakarta Barat
 - Berkoordinasi dengan System Analyst terkait kebutuhan dan rencana pengembangan aplikasi.
 - Mengembangkan dan memelihara Aplikasi Web eLO Consumer menggunakan ASP.NET Web Forms.
 - Mengembangkan Aplikasi Web e-KPR Subsidi menggunakan ASP.NET MVC
 - Terlibat dalam proses SIT, UAT, serta Promote aplikasi.
3. Quality Assurance Officer, PT. Adi Data Informatika (Maret 2022 - Agustus 2022)
Project: PT. Bank Negara Indonesia Tbk - Jakarta Barat
 - Membuat dan memperbaharui Application Manual
 - Berpartisipasi dalam UAT

4. Admin, GeniusGaming (Oktober 2021 - Februari 2022) - Remote
 - Memproses pesanan dan mengirim voucher
 - Melayani komunikasi pelanggan dan membuat laporan
 5. Staff Administrasi, PT. Solusi Prima Teknik Indonesia (Januari 2019 - September 2021) - Jakarta Barat
 - Menjalin hubungan dengan mitra dan memastikan operasional berjalan lancar
 - Mengelola kas kecil dan laporan keuangan
 6. Teknisi Junior, CV. WRT Copy (September 2017 - Desember 2018) - Jakarta Utara
 - Melakukan maintenance dan troubleshoot mesin fotocopy
 - Instalasi mesin dan pelatihan penggunaan
-

Pendidikan

Universitas Esa Unggul (2016 - 2021)

Sistem Informasi, IPK 3.16 / 4.00